

**УТВЕРЖДЕНА**  
**01 сентября 2022 г.**  
**Генеральным директором**  
**ООО «ТУРИСТСКИЙ КЛУБ ПИК»**

**В.В.Афанасьев**

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«ТУРИСТСКИЙ КЛУБ ПИК»**

2022 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Общие положения.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Законодательная и нормативно-правовая база.....</u>	<u>4</u>
<u>3. Основные термины, понятия и определения.....</u>	<u>5</u>
<u>4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются Организацией.....</u>	<u>6</u>
<u>5. Принципы и цели обработки персональных данных.....</u>	<u>7</u>
<u>6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОРГАНИЗАЦИИ.....</u>	<u>9</u>
<u>7. Функции Организации при осуществлении обработки персональных данных.....</u>	<u>13</u>
<u>8. Условия обработки персональных данных Оператором.....</u>	<u>13</u>
<u>9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки.....</u>	<u>14</u>
<u>10. Права субъектов персональных данных.....</u>	<u>15</u>
<u>11. Меры, принимаемые Организацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....</u>	<u>16</u>
<u>12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.....</u>	<u>17</u>
<u>13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....</u>	<u>17</u>
<u>14. Отзыв согласия об обработке персональных данных.....</u>	<u>19</u>
<u>15. Заключительные положения.....</u>	<u>19</u>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Обществом с ограниченной ответственностью «ТУРИСТСКИЙ КЛУБ ПИК» (далее – «Организация», «Оператор») персональных данных, функции Организации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Организацией требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки организационно-распорядительных документов Организации, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Организацией.

1.4. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Организация может получить от субъекта персональных данных, потребителя или иного заказчика, являющегося стороной договорных отношений по договору о реализации туристского продукта и (или) туристских услуг, контрагентов Организации, заключивших с Организацией гражданско-правовой договор, пользователей сайта <https://www.turclub-pik.ru/> (далее – «сайт»), содержащего сведения об услугах Оператора, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.6.

1.7. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.8. Оператор ООО «ТУРИСТСКИЙ КЛУБ ПИК» (ИНН 7802889901, ОГРН 1217800025310) находится по адресу: 194294, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, ул Первого мая, д 107, корп 2, кв 55.

1.9. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора, а также размещена для ознакомления на информационном стенде.

1.10. Сайт может содержать гиперссылки на другие веб-сайты, предоставленные третьими лицами. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте. После того как пользователь покинул сайты, Оператор не несет ответственности за защиту и конфиденциальность любой информации, которую предоставляет пользователь как субъект персональных данных и персональной информации. Субъект персональных данных должен проявлять осторожность и знакомиться с соответствующей политикой конфиденциальности веб-сайта, который он посещает.

## 2. Законодательная и нормативно-правовая база

Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- 2.2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- 2.5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- 2.6. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
- 2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- 2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 2.10. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 2.11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
- 2.12. Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации.
- 2.13. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
  - договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
  - [согласие](#) субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### 3. Основные термины, понятия и определения

В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

3.1. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. **Конфиденциальная персональная информация** – информация, которая может обрабатываться при посещении Сайта, которая автоматически передается сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве субъекта персональных данных программного обеспечения с использованием файлов cookie (метрических программ).

3.4. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.5. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.7. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.8. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.10. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.11. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.12. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.14. **Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

#### 4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются Организацией

Организацией обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1. **Работники** – физические лица, кандидаты на работу, работники, члены их семей, бывшие работники, а также иные лица, персональные данные которых Организация обязана обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством;

4.2. **Клиенты** – физические лица, заказчики туристских продуктов и (или) отдельных туристских услуг или иные физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие туристские услуги от имени потребителя (туриста), в том числе законные представители несовершеннолетнего потребителя (туриста);

4.3. **Клиенты** – физические лица, туристы, использующие туристские продукты и услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

4.4. **Контрагенты** – физические лица (субъекты персональных данных), заключающие или намеревающиеся заключить гражданско-правовой договор с Оператором, сотрудники Контрагента – юридического лица;

4.5. **Пользователи** – физические лица, пользователи сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - физические лица, желающие получить информацию в отношении оказываемых Организацией услуг или заключить договор о реализации туристского продукта и (или) туристских услуг.

## 5. Принципы и цели обработки персональных данных

5.1. Организация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных своих работников и иных субъектов персональных данных, не состоящих с Организацией в трудовых отношениях.

5.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Организации и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется Организацией на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Персональные данные всех категорий субъектов персональных данных, указанных в разделе 4 настоящей Политики обрабатываются с целью

- обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов предпринимательской деятельности, либо достижение общественно-значимых целей;
- в иных законных целях.

5.4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.1. настоящей Политики, обрабатываются в целях:

- обеспечения Оператором трудового законодательства;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- регулирования трудовых отношений с работниками Организацией (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемых работ, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам Организации и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налоговую инспекцию, а также иные органы государственной власти);

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

5.5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.2. настоящей Политики, обрабатываются в целях:

- осуществления гражданско-правовых отношений, в том числе связанных с подготовкой, заключением и исполнением обязательств в рамках договоров о реализации туристского продукта и (или) туристских услуг, обеспечением предоставления услуг, входящих в состав туристского продукта и или услуг;

5.6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.3. настоящей Политики, обрабатываются в целях:

- осуществления гражданско-правовых отношений, связанных с исполнением обязательств в рамках договоров о реализации туристского продукта и (или) туристских услуг, в том числе: бронированием туристских услуг, оформлением документов, необходимых для потребления услуг, предоставлением и/или обеспечением предоставления услуг, входящих в состав туристского продукта.

5.7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.4. настоящей Политики, обрабатываются в целях:

- подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

5.8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 4.2., 4.3., 4.4. настоящей Политики, обрабатываются в целях:

- установления с субъектами персональных данных обратной связи путем осуществления прямых контактов, предоставления консультационной, организационной, технической и клиентской поддержки.

- формирование базы контрагентов для заключения и исполнения договоров;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

- продвижения услуг Организации на рынке, в том числе путем публикации отзывов с целью повышения осведомленности посетителей сайта об услугах Организации, изучения мнения об услугах, контроля качества услуг;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

5.9. Конфиденциальная персональная информация субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.5. настоящей Политики, обрабатывается в целях:

- сбора статистической информации о действиях и функциях, которые больше всего интересуют пользователей сайта, с целью обеспечения лучшего и более персонализированного опыта, изучения спроса, повышения качества обслуживания, организации доступа к информации о деятельности Организации, размещаемой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Организации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 5 настоящей Политики.

6.2. Оператор, среди прочего, может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

6.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Документами Организации, которые содержат персональные данные кандидатов для приема на работу являются:

– комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность.

6.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- Ф. И. О.;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес и дата регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона (домашнего, личного сотового);
- семейное положение, состав семьи;
- фамилия, имя отчество членов семьи;
- число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство членов семьи;
- паспортные данные (номер, серия паспорта, код региона, дата выдачи, кем выдан);
- информация о трудовой деятельности (периоды, наименование работодателя, должность (профессия));
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органов, выдавших их);
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;;
- профессия;
- информация о наличии почетных званий, наград;
- информация о спортивных званиях, разрядах;
- информация о дисциплинарных взысканиях, поощрениях;
- информация о состоянии здоровья, о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего осуществлению трудовой функции ;
- информация о наличии судимости;
- личная фотография;
- информация об общем трудовом стаже;
- информация о предыдущем месте работы;
- информация о заработной плате сотрудника;
- информация о социальных льготах;

- специальность;
- занимаемая должность;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике.

Документами Организации, которые содержат персональные данные работников, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по личному составу и основания к приказам;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- информация по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации и прочим исследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики и т. п.;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

#### 6.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Документами Организации, которые содержат персональные данные членов семьи работников Организации, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу,

6.2.4. Клиенты – физические лица, заказчики туристских продуктов и (или) отдельных туристских услуг:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- почтовый адрес.

Документами Организации, которые содержат персональные данные клиентов, указанных в настоящем пункте, являются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- договор о реализации туристского продукта и (или) отдельных услуг;
- иные документы, подтверждающие право клиентов на получение туристских услуг, входящих в состав туристского продукта (ваучер, путёвка, авиа и ж/д билет, страховой полис и т.п.).

#### 6.2.5. Клиенты – физические лица, туристы, потребители услуг Оператора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском языке;

- фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте;
- год, месяц и число рождения клиента;
- место рождения;
- гражданство в настоящее время (при необходимости – гражданство при рождении);
- пол;
- данные об общегражданском паспорте РФ (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении);
- данные о заграничном паспорте РФ (серия и номер заграничного паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия);
- данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);
- адрес регистрации;
- фактический адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- домашний и контактный (мобильный) телефоны;
- дополнительные сведения, представленные по собственному желанию туристом.

Дополнительная информация, запрашиваемая консульскими службами посольства страны планируемого посещения при необходимости получения в интересах клиента визы в посольстве страны планируемого пребывания (п.п.5. п.1.; п.4. ст.6. Федерального закона «О персональных данных»), либо страховыми компаниями в интересах заключения договора, выгодоприобретателем по которому является клиент, которая может включать:

- фамилию, имя отца; фамилию, имя матери;
- данные о работодателе и работе (наименование, адрес и телефон работодателя, должность в настоящее время, размер заработной платы);
- данные об учебном заведении – для школьников и студентов (наименование, адрес и телефон учебного заведения);
- изображение (фотография) клиента;
- сведения о получении пенсии и о том, кто оплачивает поездку пенсионеру (для пенсионеров);
- даты прошлых выездов в страну планируемого посещения или в группу определенных стран;
- сведения о прошлых депортациях из страны планируемого посещения либо иных нарушениях законодательства иностранных государств;
- копии претензий и исковых заявлений, относящиеся к клиентам;
- другие требуемые сведения, определяемые консульскими службами посольства страны планируемого посещения.

Документами Организации, которые содержат персональные данные клиентов, указанных в подпункте 6.2.5. настоящей Политики, являются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина за пределами территории РФ;
- свидетельство о рождении;
- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления визы;
- договор о реализации туристского продукта и (или) отдельных услуг;
- иные документы, подтверждающие право клиентов на получение туристских услуг, входящих в состав туристского продукта (ваучер, путёвка, авиа и ж/д билет, страховой полис и т.п.).

#### 6.2.6. Контрагенты Организации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;

- сведения о трудовом и общем стаже;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных (контрагентом) по собственному желанию.

Документами Организации, которые содержат персональные данные контрагентов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия доверенности;
- уставные документы;
- выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;
- копии разрешительных документов (патенты, лицензии, справки, разрешения и т.п.);
- данные, находящиеся в государственных реестрах;
- договоры, заключаемые между Организацией и контрагентами;
- иные документы, предоставленные контрагентами с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.
- договоры/копии договоров, заключенных клиентами и контрагентами с Организацией;
- сформированные Организацией электронные базы данных.

6.2.7. Пользователи сайта:

- данные, которые автоматически передаются сервисам сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения;
- IP-адрес;
- данные файлов cookie;
- параметры и настройки интернет-браузеров (или иных программ, с помощью которых осуществляется доступ к сервисам сайта);
- файлы журналов, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем;
- дата и время доступа к сервисам сайта;
- адреса запрашиваемых страниц;
- истории заказов;
- информация о подписках и сообщениях в службу поддержки;
- иная подобная информация.

Конфиденциальная персональная информация пользователей, используемая для целей, установленных пунктом 4.8. настоящей Политики, содержится в:

- текстовых файлах, которые сайт сохраняет на компьютере пользователя с помощью браузера.

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Организации не осуществляется.

## **7. Функции Организации при осуществлении обработки персональных данных**

Организация при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие функции:

7.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области обработки персональных данных.

7.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.4. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных у Оператора.

7.5. Осуществляет ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в области обработки персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников.

7.6. Публикует настоящую Политику на Интернет-сайте Организации и обеспечивает неограниченный доступ к ней.

7.7. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

## **8. Условия обработки персональных данных Оператором**

8.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Заключение договора с Организацией третьим лицом (контрагентом и пр.), указание ПД в документах, подготовленных во исполнение заключенных договоров (накладные, доверенности, электронная переписка и прочее) означает автоматическое получение согласия субъекта персональных данных на обработку Организацией полученных данных без составления отдельного документа.

8.2. Без согласия субъекта персональных данных Организация не передает третьим лицам и не распространяет его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях внутреннего информационного обеспечения деятельности Организации могут создаваться внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.4. Доступ к обрабатываемым Организацией персональным данным разрешается только работникам Организации, занимающим должности, включенные на основании приказа Организации в перечень должностей структурных подразделений Организации, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

8.5. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие субъекта персональных данных не требуется в случаях установленных законодательством Российской Федерации (в том числе при заключении договоров обязательных для ОРГАНИЗАЦИИ в силу требований действующего законодательства Российской Федерации).

## **9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

9.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных Организации осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в регистрационные и иные формы сбора;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- получения информации о персональных данных в телефонном режиме или с помощью электронной почты;
- получение данных с помощью метрических программ.
- использования иных способов обработки персональных данных.

9.4. При передаче Организацией персональных данных субъект персональных данных должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Организация не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством.

9.5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.6. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект персональных данных

согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Организацией без права распространения.

9.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

9.8. Организация или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Организация или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

9.9. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

9.10 Конфиденциальная персональная информация собирается автоматически в связи с активностью пользователя на Сайте. При посещении сайта фиксируются все входы в аккаунт. Другие сведения по трафику пользователя не обрабатываются и не сохраняются.

На некоторых страницах Сайта установлены коды сервисов Google Analytics, Yandex Метрика. Эти сервисы могут получать и обрабатывать информацию исключительно о том, что пользователь посетил страницу и другую информацию, которая передается браузером пользователя. Использование указанных сервисов необходимо Оператору для оперативного анализа посещений сайта, внутренней и внешней оценки посещаемости сайта, глубины просмотров, активности пользователей. Данные, полученные от указанных сервисов, не хранятся и не обрабатываются.

9.11. Для обработки персональных данных пользователей Сайта (п.2.4.5. Политики) – законные интересы Организации, направленные на техническое обеспечение работы интернет-ресурса (Сайта) и предоставление пользователю необходимого уровня сервиса (например, навигации на сайте и подобного), пользовательское соглашение, согласие пользователя на использование файлов cookie, обработки информации с помощью метрических программ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **10. Права субъектов персональных данных**

Субъекты персональных данных имеют право на:

10.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Организацией.

10.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

10.4. Принятие предусмотренным законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.

10.5. Обжалование действия или бездействия Организации, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или суд.

10.6. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.7. Получение информации для подтверждения факта обработки ПД Оператором.

10.8. Получение информации о правовых основаниях и целях обработки ПД, применяемых Оператором способах обработки ПД, о наименовании и месте нахождения Оператора, сведений о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона, о сроки обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

10.9. Обращение к Оператору и направление ему запросов.

10.10. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **11. Меры, принимаемые Организацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Организацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора,
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке,
- проведение методической работы с работниками Организации, занимающими должности, включенные на основании приказа Организации в перечень должностей структурных подразделений Организации, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сети передачи данных Оператора и сети Интернет без применения установленных в Организации мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации в области обработки персональных данных.

11.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

11.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и

назначаемое приказом руководителя, получает указания от руководителя Оператора и подотчетно ему.

11.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано организовывать:

- внутренний контроль за соблюдением работниками Организации законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников Организации положений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

11.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации.

## **12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.**

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Организации законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных Оператором законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Организации в области обработки персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Организации законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет сам Оператор.

## **13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

13.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

13.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

13.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

13.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

13.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Генерального директора. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

13.8. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

13.9. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования

средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

#### **14. Отзыв согласия об обработке персональных данных.**

14.1. Срок действия согласия субъекта персональных данных является неограниченным, однако, субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать согласие на обработку Оператором персональных данных в случаях, установленных законодательством, путём направления письменного уведомления по адресу местонахождения Оператора или на электронный адрес: mail@turclub-pik.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

14.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление учётной записи пользователя с сайта, а также уничтожение записей, содержащих персональные данные, на бумажных носителях и в информационных системах обработки персональных данных Оператора и третьих лиц в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения.

#### **15. Заключительные положения**

15.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

15.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены руководителем Оператора.